

Guatemala, 31 de marzo 2015  
Informe 3-2015

Licenciada  
Clariza Castellanos  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Profesionales número 493-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 48-2015, correspondiente del 1 al 31 de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "A" Número 0059.

#### **Las Actividades Realizadas**

Respuestas, revisiones, opiniones, sugerencias operativas administrativas, técnicas, financieras y redacción final de los siguientes documentos: a) Comunicado del colectivo por la revitalización de la ciencia maya, b) Presentaciones en power point de los temas: Antecedente de la DGDCFC, Cosmovisión Maya e Identidad Cultural, socialización de los Conceptos de la Cosmovisión Maya y Generalidades Socio Historicas de la Mujer y la Juventud Indígena, c) Taller preparatorio, análisis y discusión de la participación del liderazgo de los Pueblos Indígenas, retos y desafíos, d) Dialogo y debate sobre la armonización de la celebración del Wayeb', e) Pre Conversatorio CECC/SICA Coordinación Educativa y Cultural Centroamericana, f) Revisión de avances de actividades y Ejecución Presupuestaria 2015 de la DGDCFC, g) Revisión final del informe de Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas Nacionales - PCDRN- , h) Plan de conmemoración del Wayeb' y Vamos al Mundo Maya e i) Términos de Referencia de consultoría de tres diplomados, 6 informes mensuales del mes de marzo, oficios recibidos y evacuados por la Dirección General.

#### **Participación en eventos internos y externos**

- 1) Taller preparatorio de análisis y discusión de la participación del liderazgo de los Pueblos Indígenas, retos y desafíos, convocado por el grupo de los cuatro: Arzobispo Metropolitano de Guatemala, Presidente de la Alianza Evangélica de Guatemala, Procurador de los Derechos Humanos y el Rector de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- 2) Reuniones con personal de la DGDCFC, Direcciones Técnicas y la Subdirección Administrativa y Financiera; y personal del Sistema de Información Cultural para acelerar la implementación y cronograma de acciones.
- 3) Asesoría para la ejecución con base a los POAs, Plan de compras y la aplicación del presupuesto de eventos correspondientes al primer cuatrimestre.



## Resultados Obtenidos

- a) Analizado, opinado, sugerido y redactado los documentos recibidos y evacuados con base a los criterios sugeridos por la Dirección General, los cuales fueron entregados en su debida oportunidad.
- b) Aportado, elaborado esquema y documento para sustentar las actividades programadas; y dando las soluciones pertinentes y viables.
- c) Asesorado dentro del tiempo, espacio y recursos acerca de las acciones técnicas, administrativas, sustantivas y financieras para el apoyo oportuno a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimientos de las Culturas del MCD.
- d) Compartido las experiencias y conocimientos para agilizar el quehacer de la DGDCFC.

  
Santos Virgilio Alvarado Ajanel

  
Vo. Bo. Licda. María Custodia Hernández España  
DIRECTORA GENERAL  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

